

ZAPYTANIE OFERTOWE

opracowanie dokumentacji projektowej dla zadania p.n.:

Termomodernizacja budynku kościoła i plebanii Parafii pw. Św. Maksymiliana w miejscowości Szczuki

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Parafia Rzymskokatolicka pw. Św. Maksymiliana Kolbego w Szczukach
Szczuki 22
96-230 Biała Rawska
NIP: 835-150-87-22
szczuki10@op.pl

Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2019 poz.1145) art. 70¹ – 70⁵.

Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej budynku kościoła i plebanii w ramach zadania pn. „**Termomodernizacja budynku kościoła i plebanii Parafii pw. Św. Maksymiliana w miejscowości Szczuki**” na podstawie uzgodnień z Zamawiającym, oraz przedstawionej poniżej koncepcji.

Roboty dotyczące budynku kościoła:

- modernizacja ścian zewnętrznych,
- modernizacja podłogi,
- modernizacja stropu,
- modernizacja drzwi zewnętrznych,
- modernizacja okien zewnętrznych,
- modernizacja systemu grzewczego wraz z montażem pomp ciepła,
- montaż systemu zarządzania energią,
- montaż instalacji fotowoltaicznej,
- montaż budek lęgowych dla ptaków,
- montaż liczników pomiarowych.

Roboty dotyczące budynku plebanii:

- modernizacja ścian zewnętrznych,
- modernizacja stropu,
- modernizacja dachu,
- modernizacja drzwi zewnętrznych,
- modernizacja okien zewnętrznych,
- modernizacja systemu ciepłej wody użytkowej,
- modernizacja systemu grzewczego wraz z montażem pompy ciepła,
- montaż systemu zarządzania energią,
- montaż instalacji fotowoltaicznej,
- montaż liczników pomiarowych.

Zakres robót budowlanych ujętych w dokumentacji projektowej musi być zgodny z zakresem rzeczowym Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia w formie dotacji w ramach programu priorytetowego nr 3.1.2 „Poprawa jakości powietrza Część 2) Zmniejszenie zużycia energii w budownictwie” i Umową zawartą z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej nr 2247/2021/Wn05/OA-tr-ku/D z dn. 12.10.2021 r.

I. Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej obejmuje m.in.:

- a) opracowanie specyfikacji technicznej do przygotowania projektów budowlanego i wykonawczego,
- b) opracowanie projektu budowlanego,
- c) opracowanie projektu wykonawczego wraz z kosztorysem inwestorskim - część budowlana, sanitarna i elektryczna,
- d) uzyskanie wszelkich wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji oraz sprawdzeń w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów - jeśli wystąpi taka konieczność. .

II. Projekt wykonawczy wraz z kosztorysem inwestorskim.

Projekt wykonawczy powinien obejmować rysunki i opisy wszystkich elementów robót w sposób uszczegółowiony w stosunku do projektu budowlanego. Dopuszcza się wykonanie dokumentacji projektowej jednostadiowej o ile projekt budowlany będzie zawierał elementy projektu wykonawczego, a w szczególności przedstawiał będzie szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i elementów robót, ich parametry wymiarowe i techniczne, specyfikację ilościową i jakościową.

Niezależnie od powyższego Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokumentację projektową opisującą przedmiot zamówienia na wykonanie robót budowlanych odpowiadającą wymaganiom technicznym niezbędnym do przeprowadzenia w sposób prawidłowy zamówienia publicznego i złożenia oferty na to zamówienie oraz realizacji robót. Powyższe opracowania powinny być wykonane i przekazane Zamawiającemu w formie papierowej w 5 egzemplarzach oraz w formie elektronicznej na płycie CD. Kosztorys inwestorski należy sporządzić w programie NORMA i PDF lub innym programie do kosztorysowania. Projekt budowlany winien być opracowany w wersji elektronicznej w formacie PDF i DWG.

Uwaga: w dokumentacji projektowej nie mogą występować nazwy własne producentów oraz dostawców jak również nazwy własne typów materiałów i urządzeń. Wymagania dotyczące materiałów i urządzeń powinny być tak sformułowane, aby nie wskazywać na dostawcę lub producenta.

Rozdział 3. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

Rozdział 4. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

Zamawiający nie przewiduje żadnych zamówień uzupełniających.

Rozdział 5. Termin wykonania zamówienia

Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie: **30 maja 2022 rok.**

Rozdział 6. Informacja o podwykonawcach

Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia przez Wykonawcę wykonania części zamówienia podwykonawcom.

Rozdział 7. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy posiadają uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń oraz uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych oraz elektrycznych.

Uwaga:

Uprawnienia, o których mowa powyżej powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie,

Dopuszcza się uprawnienia równoważne (w zakresie koniecznym do wykonania przedmiotu zamówienia) – dla osób, które posiadają uprawnienia uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub stwierdzenia posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie.

W przypadku Wykonawców zagranicznych, dopuszcza się również kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, z

uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Każdy Wykonawca musi dołączyć w formie pisemnej: Formularz Ofertowy Wykonawcy - wg Załącznika Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.

Rozdział 8. Informacje o sposobie składania wyjaśnień przez Zamawiającego.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej, lub dotyczy dzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Wszelkie pytania należy kierować na adres e-mail: szczuki10@op.pl

2. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
3. Zamawiający umieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami na stronie internetowej: www.szczuki.pl
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Zapytania Ofertowego. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.szczuki.pl
5. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli modyfikacja Zapytania Ofertowego będzie prowadzić do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, lub gdy treść ogłoszenia nie ulega zmianie a niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach.
6. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią Zapytania Ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. Oferty o udzielenie zamówienia publicznego składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej na adres Zamawiającego.

Rozdział 9. Termin związania ofertą

Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośtańca w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób: „Oferta na projekt”.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.
3. Oferta winna być sporządzona na Formularzu Ofertowym Wykonawcy wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
6. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania Ofertowego, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Zapytaniu Ofertowym należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale 8 niniejszego Zapytania Ofertowego. Zamawiający nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. **Ofertę należy złożyć/przesłać Zamawiającemu w terminie do 13 grudnia 2021 roku godz. 16.00.**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i mogą zostać odebrane z siedziby Zamawiającego w terminie 5 dni roboczych od daty rozstrzygnięcia Zapytania Ofertowego. Po tym terminie oferty zostaną zniszczone.
4. Otwarcie ofert nastąpi 13 grudnia 2021 roku o godz. 16.15 w siedzibie Zamawiającego.

Rozdział 12. Opis sposobu obliczania ceny

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu Ofertowym Wykonawcy sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego ceny ofertowej brutto (w tym podatek VAT) za realizację przedmiotu zamówienia.
2. **Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.**
3. Jeżeli ofertę złoży osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy wliczyć składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz zaliczkę na podatek dochodowy, które to Zamawiający, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zobowiązany byłby naliczyć i odprowadzić.
4. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

6. **Cena za wykonanie zamówienia jest ceną ryczałtową.** Ofertowa cena powinna obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki przyszłego Wykonawcy, niezbędne do zrealizowania zamówienia. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:
- 5.1. § 1. Jeżeli strony umowy się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac,
- 5.2. § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
- W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty, rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń itp. działań w celu jej określenia.
8. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
9. Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto podaną w Formularzu Ofertowym, bez względu na sposób jej obliczenia. Jeżeli cena wpisana słownie będzie różniła się od ceny wpisanej liczbą, za właściwą Zamawiający przyjmie cenę wpisaną słownie.
10. Wynagrodzenie będzie wypłacone Wykonawcy jednorazowo w terminie do 45 dni od dnia otrzymania kompletu dokumentów.

Rozdział 13. Kryteria oceny ofert oraz informacja o wagach punktowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny ofert

- Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
- Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (C)	100 %

Rozdział 14. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienia danego kryterium oceny oferty

- Nazwa kryterium: cena (C)

Znaczenie kryterium „Cena” (C) – 100% (najkorzystniejsza spośród ofert może otrzymać maksymalnie 100 pkt. Ocenie podlegać będzie całkowity koszt realizacji zamówienia -

uwzględniający wszelkie niezbędne prace i czynności. Cena podawana jest przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Wykonawcy.

Dla kryterium „cena” punkty zostaną obliczone wg wzoru:

$$\text{Cena (C)} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty badanej}} * 100$$

3. Oferty będą oceniane w skali stu – punktowej, według wzoru: $S = C$ gdzie poszczególne symbole oznaczają:
 - S – suma uzyskanych punktów,
 - C – punkty przyznane w kryterium cena,
4. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.
5. Za najkorzystniejszą uznana będzie ta oferta, która uzyska największą ilość punktów po ocenie według powyższych kryteriów.
6. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert Zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w niniejszym Zapytaniu Ofertowym.

Rozdział 15. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie, przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) kopie uprawnień budowlanych,
 - 2) kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa lub inne równoważne dokumenty, dotyczące osób, które sprawują funkcję przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo budowlane, wymaga posiadania uprawnień, w tym osób wskazanych w ofercie Wykonawcy do sprawowania tych funkcji,
 - 3) kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej,

Rozdział 16. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

Projekt umowy stanowi Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego.

Rozdział 17. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

Rozdział 18. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, w szczególności jeżeli:
 - a) wystąpiły okoliczności powodujące, że prowadzenie Zapytania Ofertowego lub jego rozstrzygnięcie zakończone wyborem oferty nie leży w interesie Zamawiającego;
 - b) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do zamknięcia postępowania bez dokonywania wyboru oferty lub do unieważnienia postępowania bez podawania przyczyn na każdym jego etapie. Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia względem Zamawiającego w przypadku skorzystania przez niego z któregokolwiek z uprawnień wskazanych w zdaniu poprzednim.

Rozdział 19. Załączniki zapytania ofertowego

Załącznik Nr 1 Formularz ofertowy
Załącznik Nr 2 Projekt umowy

Szczuki, 4 grudnia 2021 roku

**Parafia Rzymskokatolicka
pw. Świętego Maksymiliana Kolbego
w Szczukach
Szczuki 22, 96-230 Biała Rawska
tel. 46 815 97 42
NIP 835-15-08-722 Regon 040029113
www.szczuki.pl szczuki@lowicka.eu**

Ksiądz Proboszcz

.....**Maciej Mroczkowski**.....